
tadbirkorlikni jadal rivojlantirishni ta'aminlash, xususiy mulk manfaatlarini himoya qilish hamda tadbirkorlik subsektorlarining qonuniy huquqlarini va kafolatlarini ta'aminlash yuzasidan hududiy boshqaruv organlari mas'uliyatini oshirish bo'yicha tizimli ishlarni tashkil etish;

shaharni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish dasturlari, hududiy investitsiya dasturlari, ishlab chiqarishlarni modernizatsiyalash, texnik yangilash va texnologik jihatdan qayta jihozlash dasturlari, mahalliyashtirish dasturi, muhandislik-kommunikatsiya va yo'l-transport infratuzilmasini rivojlantirish va modernizatsiyalash dasturlari, shuningdek boshqa hududiy dasturlar amalga oshirilishining monitoringini olib borishning samarali tizimini yaratish;

shahar iqtisodiyotining raqobatbardoshligini tubdan oshirish, eksport qiluvchi korxonalarni qo'llab-quvvatlashni kuchaytirish, fermer xo'jaliklari, xususiy tadbirkorlik subsektorlarining eksportdagi ishtirokini har tomonlama rag'batlantirish bo'yicha amaliy chora-tadbirlarni ishlab chiqish va ularni amalga oshirishni tashkil etish;

kichik biznes va xususiy tadbirkorlikni rivojlantirishni qo'llab-quvvatlash, ularning huquqlarini himoya qilish va erkinliklarining kafolatlarini ta'aminlash, qulay ishbilarmonlik muhitini shakllantirish;

inson manfaatlarini ta'aminlash, ayniqsa aholining qishloq joylarda hayot darajasini va sifatini oshirish, yanada farovon hayot kechirishi uchun pensiya va nafaqalar, real daromadlarini barqaror oshirish manbaalarini yaratish, aholi bandligini ta'aminlash bo'yicha kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish, hududiy boshqaruv organlarining, boshqa tashkilotlarning yangi ish o'rinlari yaratish, ijtimoiy sohani rivojlantirishga doir ishlarini muvofiqlashtirish;

yoshlarni, xususan, ta'lim bilan qamrab olingan yoshlar, uyushmagan yoshlar, yosh mutaxassislar, tadbirkor yoshlar, yosh oilalarni har tomonlama qo'llab-quvvatlash, boshqa sh vaqtlarini mazmunli tashkil etish yuzasidan chora-tadbirlarni amalga oshirish;

aholiga ijtimoiy xizmat ko'rsatish darajasi va sifatini oshirish, malakali tibbiy yordam olish, madaniy meroslardan baxramand bo'lish, jismoniy tarbiya va sport bilan shug'ullanish, dam olishini tashkil etish uchun qulay shart-sharoitlarni yaratish hamda sifat jihatdan yangi darajaga ko'tarish bo'yicha tizimli ishlarni amalga oshirish;

aholining ijtimoiy ehtiyoj va talablarini o'rganish asosida hududlarda ijtimoiy rivojlantirish dasturlarini ishlab chiqish va ijrosini monitoring qilish;

qonuniylikni, huquq-tartibotni va xavfsizlikni ta'aminlash, fuqarolarning huquq va erkinliklarini himoya qilish, tabiiy ofatlar, epidemiya va boshqa ekstremal holatlar oqibatlarini bartaraf etish bilan bog'liq chora-tadbirlar amalga oshirilishini tashkil etish;

rivojlantirishning maqsadli davlat dasturlari amalga oshirilishi, O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'rg'iq Kengesi va Vazirlar Kengashi hamda tegishli xalq deputatlari Kengashi va hokimning qarorlari bajarilishini tashkil etish;

xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimning hujjatlari loyihalarini har tomonlama iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy jihatdan ishlab chiqish, shu jumladan ularning ayrim tarmoqlarga va umuman shaharni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishga qisqa muddatli va uzoq muddatli ta'sirini kompleks baholash.

7. Boshqaruv apparati o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni, boshqa qonunlar, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va topshiriqlari, Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'rg'iq Kengashi hamda tegishli xalq deputatlari viloyat Kengashining qarorlari va topshiriqlarida hokimlikka yuklangan vazifalarni bajarish yuzasidan aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'qorg'at i Kengesi va Vazirlar Kengashi hamda tegishli xalq deputatlari viloyat Kengashi, hokim va uning o'rinbosarlarining topshiriqlari va qarorlari bo'yicha tegishli tahliliy, ma'lumotnoma, statistik materiallar va takliflarni umumlashtiradi va tayyorlaydi, shuningdek hokim tomonidan ko'rib chiqilishi talab etiladigan masalalarni har tomonlama ishlab chiqadi;

Qoraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashiga va viloyat hokimligiga ko'rib chiqish uchun kiritiladigan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar, shuningdek xalq deputatlari shahar Kengashi va hokim tomonidan qabul qilinadigan qarorlar loyihalari har tomonlama iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy jihatdan ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'qorg'at i Kengesi va Vazirlar Kengashining hamda tegishli xalq deputatlari viloyat Kengashining qarorlari bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni tashkil etadi, ularning bajarilishini ta'minlash bo'yicha tashkiliy chora-tadbirlarni va nazorat rejalarini ishlab chiqadi;

muammoli masalalarni hal qilish hamda shaharni, shuningdek iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarini rivojlantirishning istiqbolli vazifalarini amalga oshirish yuzasidan takliflar va aniq chora-tadbirlarni ishlab chiqadi hamda hokim va uning o'rinbosarlariga taqdim etadi;

iqtisodiyot va ijtimoiy sohaning muhim ustuvor vazifalari, davlat dasturlari amalga oshirilishi, O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'qorg'at i Kengesi va Vazirlar Kengashining, xalq deputatlari viloyat Kengashi va hokimlikning qarorlari bajarilishi bo'yicha tegishli tizimlangan ma'lumotlar bazasini shakllantiradi va yuritadi;

xalq deputatlari shahar Kengashi sessiyalari, hokim va uning o'rinbosarlari ishtirokida o'tkaziladigan yig'ilishlar va boshqa tadbirlar o'tkazilishini ta'minlaydi, qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishini nazorat qiladi;

xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimlikning komissiyalari hamda boshqa ishchi organlari ishlarini tashkil etadi, ular tomonidan qabul qilingan qarorlarning bajarilishini muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi;

hokimlikning ish rejasini ishlab chiqadi va amalga oshiradi, Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'qorg'at i Kengesi va Vazirlar Kengashi hamda viloyat hokimligi apparatlari bilan o'zaro hamkorlik qiladi;

doimiy ravishda mahallalarda bo'lib aholini talabi va fikrini o'rganib boradi;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini o'rganish va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida O'zbekiston Respublikasi Qonuni talablariga muvofiq ko'rib chiqadi;

maxfiylik rejimini, davlat siri bo'lgan ma'lumotlar hamda qonun bilan muhofaza qilinadigan boshqa sirlarning himoya qilinishini ta'minlaydi;

xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimlikning faoliyati to'g'risida belgilangan tartibda jamoatchilikni xabardor qilishni tashkil etadi.

Boshqaruv apparati qonun hujjatlariga muvofiq boshqa funktsiyalarni ham bajaradi.

III. Boshqaruv apparatining huquqlari va javobgarligi

8. Boshqaruv apparati o'ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

hokimlikda ko'rib chiqiladigan masalalarni tahlil qilish va ishlab chiqish uchun zarur bo'lgan materiallar va ma'lumotlarni davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy

bo'linmalaridan, boshqa tashkilotlardan belgilangan tartibda so'ralash va olish;

zarurat bo'lganda, hokimlikda ko'rib chiqiladigan masalalarni ishlab chiqish, axborot va tahliliy materiallarni, shuningdek xalq deputatlari Kengashi va hokimning hujjatlari va qarorlari loyihalarini tayyorlash uchun davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalarining, boshqa tashkilotlarning rahbarlari va xodimlarini belgilangan tartibda taklif etish, ushbu maqsadlar uchun vaqtinchalik ekspert guruhlari tashkil etish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalaridan, boshqa tashkilotlardan ular tomonidan kiritilgan xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimning hujjatlari va qarorlari loyihalarini puxta qayta ishlashni belgilangan tartibda talab qilish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, boshqa tashkilotlar rahbarlari va xodimlari ishtirokida hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish masalalari ko'rib chiqilishini va muhokama qilinishini tashkil etish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining hududiy bo'linmalari, boshqa tashkilotlar rahbarlariga tezkorlik bilan hal etishni talab qiladigan hamda boshqaruv apparatiga yuklangan vazifalar va funktsiyalarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan masalalar bo'yicha belgilangan tartibda topshiriqlar berish;

normativ-huquqiy hujjatlarni va boshqa hujjatlarni, shuningdek hokim va uning o'rinbosarlarining topshiriqlarini bajarish bo'yicha davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hududiy bo'linmalarining, boshqa tashkilotlarning ishlarini belgilangan tartibda o'rganish va tekshirish.

9. Boshqaruv apparati:

o'ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalarning sifatli va o'z vaqtida bajarilishi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari va topshiriqlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining hujjatlariga, shuningdek O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni va O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari apparatlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi apparati, Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'qorg'ini Kengesi va Vazirlar Kengashi, tegishli xalq deputatlari Kengashi va viloyat hokimligi topshiriqlariga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining har tomonlama va o'z vaqtida tayyorlanishi;

ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish tendentsiyalarining, iqtisodiyot tarmoqlari va sohalarida iqtisodiy islohotlar amalga oshirilishining tizimli monitoringi olib borilishi, hokimning ko'rib chiqishi va qaror qabul qilishini talab etuvchi muammoli masalalar sabablarining o'z vaqtida aniqlanishi va takliflar tayyorlanishi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan shahar hokimligiga kiritiladigan takliflar va hujjatlarni sifatli va o'z vaqtida ishlab chiqishning tashkil etilishi, ularning iqtisodiy, moliyaviy va huquqiy ekspertizadan o'tkazilishi, shuningdek asoslangan xulosalar tayyorlanishi;

Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'qorg'ini Kengesi va Vazirlar Kengashiga, xalq deputatlari Kengashiga va viloyat hokimligiga ko'rib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar va takliflar loyihalarini ishlab chiqish va ekspertizadan o'tkazishning sifati, shuningdek kiritilgan loyihalar hamda qabul qilingan qarorlar amalga oshirilishining ijtimoiy-iqtisodiy oqibatlari;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining o'zaro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to'g'risida 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qaroriga muvofiq ijro intizomi ta'lim minlanishi;

O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari, Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'qorg'ini Kengesi va Vazirlar Kengashining, tegishli xalq deputatlari Kengashi va viloyat hokimligining qarorlari, shuningdek hokimlik rahbariyati topshiriqlarining davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan bajarilishi holatining o'z vaqtida o'rganilishi uchun javob beradi.

IV. Boshqaruv apparatining tuzilmasi

10. Boshqaruv apparatining tuzilmasi hokimning yordamchisi, ayrim shaharlarda hokimning chegara masalalari boʻyicha yordamchisi, tashkiliy-nazorat guruhi, safarbarlik ishlari va favqulodda vaziyatlar boʻyicha mutaxassis, sohalar boʻyicha bosh va etakchi mutaxassislar, voyaga etmaganlar ishlari boʻyicha komissiyaning masʼul kotibi, bosh yuristkonsult, buxgalteriya va devonxonadan iborat boʻladi.

Boshqaruv apparatining tuzilmasi va xodimlarining cheklangan soni Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining  Mahalliy ijroiya hokimiyati organlari faoliyatini yanada takomillashtirish toʻgʻrisida  2016 yil 22 dekabrda PQ-2691-son qarori talablariga muvofiq belgilanadi.

11. Boshqaruv apparatining ishlari hokim tomonidan tasdiqlanadigan Boshqaruv apparati toʻgʻrisidagi Nizomga va xodimlarning funktsional vazifalariga, ushbu Nizomga, Ish yuritish boʻyicha yoʻriqnomaga, shuningdek tashkiliy-nazorat guruhi toʻgʻrisidagi nizomlarga muvofiq tashkil etiladi.

12. Hokimning yordamchisi, chegara tumanlarda hokimning chegara masalalari boʻyicha yordamchisi, tashkiliy-nazorat guruhi, safarbarlik ishlari va favqulodda vaziyatlar boʻyicha mutaxassis, voyaga etmaganlar ishlari boʻyicha komissiyaning masʼul kotibi, bosh yuristkonsult, buxgalteriya va devonxona oʻz faoliyatida hokimga oʻyinadi.

Sohalar boʻyicha mutaxassislar oʻz faoliyatida hokimga va oʻzlari masʼul boʻlgan sohaga koʻra hokimning tegishli oʻrinbosarlariga oʻyinadi.

13. Tashkiliy-nazorat guruhi rahbari qonun hujjatlarida belgilangan tartibda hokimning qarori bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

Hokimning yordamchisi, chegara masalalari boʻyicha yordamchisi va boshqaruv apparatining boshqa xodimlari hokimning farmoyishi bilan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

14. Tashkiliy-nazorat guruhi, buxgalteriya va devonxona toʻgʻrisidagi nizomlar, shuningdek ular xodimlarining, hokim yordamchisining, chegara masalalari boʻyicha yordamchisining, safarbarlik tayyorgarligi va favqulodda vaziyatlar boʻyicha mutaxassis, voyaga etmaganlar ishlari boʻyicha komissiyaning masʼul kotibi, tegishli sohalar boʻyicha bosh va etakchi mutaxassislar va yuristkonsultning funktsional vazifalari hokim tomonidan tasdiqlanadi.

V. Boshqaruv apparati faoliyatini tashkil etish

15. Boshqaruv apparati ishlari Oʻzbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga,  Mahalliy davlat hokimiyati toʻgʻrisida gi Oʻzbekiston Respublikasi Qonuniga, boshqa qonunlarga, Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlariga, Vazirlar Mahkamasi va uning Rayosatining qarorlariga, Oʻzbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning oʻrinbosarlarining topshiriqlariga, Qoraqalpogʻiston Respublikasi Joʻrgʻoʻmi Kengesi va Vazirlar Kengashi, tegishli xalq deputatlari Kengashi va viloyatlar hokimliklari qarorlariga, hokimning va uning oʻrinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, shuningdek hokimlik, tarkibiy boʻlinmalar, ularning rahbarlari va mutaxassislarining ish rejaları asosida tashkil etiladi.

16. Tashkiliy-nazorat guruhi:

ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlarini amalga oshiradi hamda davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan Oʻzbekiston Respublikasi qonunlari, Oʻzbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, Qoraqalpogʻiston Respublikasi Joʻrgʻoʻmi Kengesi va Vazirlar Kengashi, tegishli xalq deputatlari Kengashi va viloyatlar hokimliklari, shuningdek xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimning hujjatlari va qarorlari bajarilishini nazorat qiladi;

boshqaruv apparati rahbarlari va mutaxassislarini qayta tayyorlash, ularning malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va ularga nisbatan intizomiy jazo choralarini qo'llash to'g'risidagi takliflarni hokimning ko'rib chiqishi uchun belgilangan tartibda kiritadi;

tasdiqlangan lavozimlar nomenklaturasiga muvofiq kadrlarni tanlash, joy-joyiga qo'yish, mutaxassislarni lavozimga tayinlash va lavozimdan ozod qilish chora-tadbirlari kompleksini amalga oshiradi, ko'rib chiqilayotgan nomzodlar bo'yicha materiallarni har tomonlama o'rganishni va ishonchli materiallar tayyorlashni ta'minlaydi;

kelgusida davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hududiy bo'linmalari, mahalliy davlat hokimiyati organlarining rahbarlik lavozimlariga ko'tarish uchun boshqaruv kadrlari zaxirasini shakllantirish ishlarini tashkil etadi;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hududiy bo'linmalarining, mahalliy davlat hokimiyati organlarining boshqaruv kadrlari faoliyatining tizimli monitoringini olib boradi;

boshqaruv kadrlarini hisobga olish, ularning shaxsiy hujjatlar yig'ini majildlarini shakllantirish va yuritish ishlarini tashkil qiladi;

zaxiraga kiritilgan boshqaruv kadrlarining kasbiy bilimlarini doimiy takomillashtirish, malakasini oshirish va ularni qayta tayyorlash ishlarini tashkil qiladi;

hokimlarning mutasaddilik qiladigan o'rinbosarlari bilan birgalikda hokimlik apparati kadrlarini tayinlash va lavozimidan ozod qilish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hududiy bo'linmalarining, mahalliy davlat hokimiyati organlarining boshqaruv kadrlari va ularning zaxirasi to'g'risidagi ma'lumotlar bazasini shakllantirishni va doimiy yangilab borishni ta'minlaydi;

tashkiliy-kadrlar masalalari bo'yicha hokimning qarorlari va boshqa huquqiy hujjatlar loyihalarini tayyorlaydi, hokim rahbarligida o'tkaziladigan yig'ilishlar, majlislar, uchrashuvlar va boshqa tadbirlarni tashkil etish chora-tadbirlarini ko'radi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Qonunchilik palatasi va xalq deputatlari mahalliy Kengashlari deputatlari saylovlarini, O'zbekiston Respublikasi referendumlarini tashkil etish va o'tkazish bo'yicha tegishli saylov komissiyalariga yordam ko'rsatadi;

xalq deputatlari Kengashining, uning komissiyalarining va boshqa ishchi organlarning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlaydi, deputatlarga ularning o'z vakolatlarini amalga oshirishida ko'rsatma maklashadi;

fuqarolarning mahalla yig'inlari raislari (oqsoqollari) saylovlarini tashkil etishda va o'tkazishda hududiy davlat organlariga ko'rsatma maklashadi;

Tashkiliy-nazorat guruhi to'g'risidagi Nizomga va hokimning qarorlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

17. Voyaga etmaganlar ishlari bo'yicha komissiya mas'ul kotibining faoliyati O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2011 yil 17 yanvardagi 13-son qarori bilan tasdiqlangan Voyaga etmaganlar ishlari bo'yicha komissiyalar to'g'risidagi Nizom talablariga muvofiq tashkil etiladi.

18. Bosh yuristkonsultning faoliyati O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2007 yil 24 avgustdagi 182-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat boshqaruvi organlarining va mahalliy davlat hokimiyati organlarining yuridik xizmati to'g'risidagi Nizom talablariga muvofiq tashkil etiladi.

19. Hokimning chegara masalalari bo'yicha yordamchisi:

O'zbekiston Respublikasi Davlat chegaralarini delimitatsiya, demarkatsiya va redemarkatsiya qilish, chegaralar yaqinidagi muommalarni hal etish, nolegal migratsiyaga qarshi kurashish, respublika hududiga tovarlar va kontrafakt mahsulotlarni noqonuniy olib kirish masalalariga chek qo'yish bilan bog'liq tadbirlarni belgilangan tartibda amalga oshiradi;

chegara hududlardagi aholini turmush tarzidagi mavjud muammolarni aniqlab, ularni hal etish yuzasidan hokimga taklif kiritib boradi;

hokim tomonidan yuklangan va hokim yordamchisining funktsional vazifalarida nazarda tutilgan boshqa funktsiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

20. Hokimning yordamchisi:

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va uning Devoni, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'qorg'i Kengesi va Vazirlar Kengashi, tegishli viloyat hokimligining bevosita hokimga yo'llangan yozma topshiriqlari to'g'risida o'z vaqtida axborot berilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta'minlaydi va hokimning rezolyutsiyasiga muvofiq uning ijrosini tashkil etadi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va uning Devoni, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi, shuningdek Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'qorg'i Kengesi va Vazirlar Kengashi, tegishli xalq deputatlari Kengashi va viloyat hokimligining topshiriqlari bajarilishini nazorat qilish va tahlil etishni ta'minlaydi, ularning bajarilishi va natijalari to'g'risida hokimga axborot beradi;

hokimning joriy ish rejalarini shakllantirishda ishtirok etadi va ularning ijrosini tashkil etadi;

hokimning nomiga tushgan xat-xabarlarini tahlil qiladi, puxta ekspertizadan o'tkazadi, zaruriyat bo'lganda, boshqaruv apparatining tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda tegishli topshiriqlarni (fishkalarni) tayyorlaydi, materiallar haqida hokimga axborot beradi va imzolangan topshiriqlarning belgilangan tartibda ijrochilarga yuborilishini tashkil etadi;

jismoniy shaxslar va yuridik shaxslar vakillarining hokim tomonidan qabul qilinishini tashkil etadi hamda jismoniy va yuridik shaxslarning o'g'ri zaki, yozma va elektron murojaatlarini ko'rib chiqish natijalari bo'yicha qabul qilingan topshiriqlar bajarilishi yuzasidan nazoratni ta'minlaydi;

hokim tomonidan yuklangan va hokim yordamchisining funktsional vazifalarida nazarda tutilgan boshqa funktsiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

21. Boshqaruv apparati tarkibiy bo'linmasi (kotibiyat, guruh va boshqalar) rahbari:

tarkibiy bo'linmaga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, o'z mutaxassislarining ishlarini tashkil qiladi hamda bo'linmaga yuklangan vazifalar va funktsiyalarning bajarilishi yuzasidan shaxsan javob beradi;

kiritilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini ko'rib chiqishda davlat printsiplariga qat'iy rioya qilinishini ta'minlaydi, ularning ekspert jihatidan ishlab chiqilishini tashkil qiladi va tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qo'yadi. Tegishli hujjatlar qabul qilingandan keyin ularning bajarilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta'minlaydi;

tasdiqlangan tuzilmaga va shtatlar ro'yxatiga muvofiq lavozimga tavsiya etilayotgan nomzodlar bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va kiritadi, mutaxassislarning kasbiy darajasini va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va ularga nisbatan jazo choralari ko'rish tadbirlarini amalga oshiradi;

mutaxassislar o'rtasida vazifalarning taqsimotini, shuningdek bo'linmaning yarim yillik uchun ish rejasini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun kiritadi, mutaxassislarning ish rejalarini tasdiqlaydi;

hokim yoki uning o'rinbosari o'tkazadigan yig'ilishlarda, shu jumladan har haftalik apparat yig'ilishlarida va komissiyalar majlislarida, shuningdek tarkibiy bo'linma ish sohasiga kiruvchi masalalar bo'yicha o'tkaziladigan boshqa yig'ilishlarda qatnashadi;

belgilangan tartibda ish yuritishni ta'minlaydi, chiquvchi xat-xabarlarini imzolaydi.

22. Sohalari bo'lgan yil bosh mutaxassis (etakchi mutaxassis, I-toifali mutaxassis):

funksional vazifalari sohasiga kiradigan masalalar bo'lgan yil ishlarini tashkil etadi va o'ziga yuklangan vazifalar va funktsiyalar bajarilishi uchun shaxsan javob beradi;

o'z mas'ul bo'lgan sohaga kiradigan masalalar bo'lgan yil xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimning hokimlikka kiritilgan takliflari hamda hujjatlari va qarorlari loyihalarini ko'rib chiqishda davlat tamoyillariga qat'iy rioya qilinishini ta'minlaydi, ularning ekspert jihatidan puxta ishlab chiqilishini tashkil etadi va tayyorlangan hujjatlar loyihalariga viza qo'yadi. Tegishli hujjatlar va qarorlar qabul qilingandan keyin ularning amalga oshirilishi yuzasidan tizimli nazoratni ta'minlaydi;

tizimli monitoring tashkil etilishini va tegishli tarmoqlar hamda sohalarda iqtisodiy islohotlarning holati va natijadorligi to'g'arisidagi ma'lumotlar banki shakllantirilishini, shuningdek muammoli masalalarni hal etish bo'lgan yil amaliy chora-tadbirlar ishlab chiqilishini va bajarilishini, shaharni rivojlantirishning istiqbolli vazifalari amalga oshirilishini ta'minlaydi;

materiallarni tayyorlashda va hokim va G'ayri yoki uning o'rinbosari tomonidan o'tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yig'ilishlarida va har xil komissiyalar yig'ilishlarida qabul qilinadigan qarorlarni rasmiylashtirishda ishtirok etadi;

hokim va G'ayri yoki uning o'rinbosari tomonidan o'tkaziladigan majlislarda, shu jumladan har haftalik apparat yig'ilishlarida va turli komissiyalar yig'ilishlarida, shuningdek o'z mas'ul bo'lgan sohaga kiruvchi masalalar bo'lgan yil o'tkaziladigan boshqa yig'ilishlarda ishtirok etadi;

funksional vazifalarga muvofiq takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli ishlab chiqilishi, ishonchliligi va o'z vaqtida tayyorlanishi hamda topshiriqlar va qabul qilingan hujjatlarning bajarilishi yuzasidan nazoratning ta'minlanishi uchun shaxsan javob beradi;

davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan takliflar va hujjatlar loyihalarini har tomonlama tahlil qiladi, ular bo'lgan yil tahliliy materiallar va ekspert takliflarni tayyorlaydi, shuningdek ularning qonun hujjatlarida belgilangan tartibda zarur tarzda kelishilishini ta'minlaydi;

materiallar va hujjatlarning loyihalari to'g'arisida hokim o'rinbosariga axborot beradi;

qabul qilingan hujjatlar bo'lgan yil nazorat rejasini yoki tashkiliy chora-tadbirlarni ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun belgilangan tartibda kiritadi, davlat organlari va boshqa tashkilotlar tomonidan iqtisodiyotning tegishli tarmoqlari va sohalari bo'lgan yil O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari, O'zbekiston Respublikasining Bosh vaziri va uning o'rinbosarlarining topshiriqlari, Qoraqalpog'iston Respublikasi Jo'rg'at Kengesi va Vazirlar Kengashi, tegishli xalq deputatlari Kengashi va viloyatlar hokimliklari qarorlari, xalq deputatlari shahar Kengashi va hokimning hujjatlari bajarilishini tizimli nazorat qiladi;

tegishli funksional masalalar va hujjatlar bo'lgan yil tizimlashtirilgan ma'lumotlar bazasi shakllantirilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda yangilanishini tashkil etadi;

boshqaruv apparatida amal qiluvchi Yo'riqnomaga muvofiq ish yuritilishini ta'minlaydi;

o'ziga yuklangan vazifalarga muvofiq boshqa funktsiyalarni amalga oshiradi.

23. Boshqaruv apparatining boshqa tarkibiy bo'linmalari rahbarlari va mutaxassislarining vazifalari va funktsiyalari tegishli tarkibiy bo'linmalar to'g'arisidagi nizomlarda hamda hokim tomonidan tasdiqlanadigan funksional vazifalarni taqsimlashda belgilanadi.

24. Boshqaruv apparatini saqlash va moddiy-texnika jihatidan ta'minlash belgilangan tartibda amalga oshiriladi.